

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU ACIGÖL MALMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mükelleflerin nakit iade talep dilekçelerine ilişkin banka hesaplarına ödeme belgesi çıkartılması	1) Banka Hesap no ile ilgili dilekçe ve banka hesap no belgesi 2) düzeltme fişi mükellef nüshası 3) Varisler ise veraset ilamı, Servislerden borcu olmadığına ilişkin yazı	2 gün
2	Mükelleflerin mahsup taleplerine ilişkin iadelerin borçlarına mahsup edilmesi işlemleri	Mahsup talebine ait dilekçe	2 gün
3	Mükellefiyeti olmayanlara talepleri üzerine mükellef olmadıklarına dair yazı verilmesi	Dilekçe	10 dakika
4	Yabancı Uyruklulara ve mükellef olmayanlara potansiyel vergi numarası verilmesi	Kişinin pasaportu ve ikamet tezkeresi	5 dakika
5	İşe başlama dilekçeleri	İş Başlama bildirimini noter onaylı imza sirküsü onaylı nüfus cüzdan sureti ikametgah ilmuhaberi nakit vasıtaları sahiplerinden bu taşıtlara ait fatura veya noter senedinin tasdikli bir örneği, tüzel kişilerde ticaret sicil memurluğuna müracaatına ait belgenin bir örneği, şirketin ortaklarının noter onaylı nüfus cüzdanı suretleri ve ikametgah ilmuhaberi.	Aynı gün
6	İşi terk işlemleri	İşi bırakma bildirimini veya dilekçesi	Aynı gün
7	Nakil işlemleri	İşi bırakma bildirimini veya dilekçesi	1 ay
8	Vergi ilaveleri	Dilekçe	1 gün
9	Vergi Terkleri	Dilekçe	1 gün

10	Borcu yoktur talep yazıları işlemleri	Dilekçe	20 Dakika
11	6183 48.m tecil taleplerine ilişkin tecil işlemleri	Tecil ve taksitlendirme talep formu/dilekçe/Teminat evrakı	1 Saat
12	Vergi levhası tasdik işlemleri	Dilekçe, yoklama, vergi levhası	5 dakika
13	ÖKC izin yazısı talebi	Yoklama, karar , Dilekçe	10 dakika
14	ÖKC levhası tasdik işlemleri	İşlm. Yön. 135. mad. İlk fiş alış fatura, ruhsat fotokopisi	20 dakika
15	İB form işlemleri	İşlm. Yön. 140. mad.	10 dakika
16	Mükellef talebi üzerine adına kesilen stopaj kesinti teyidi işlemleri	GVK.'nun 252 Seri nolu genl. teb.	1 Gün.
17	E-Beyanname olarak verilmesi gerek olmayan beyannamelin kabulü işlemleri	VUK 257.md.	10 dk
18	Sakatlık indiriminde yararlanmak üzere başvuruların işlemi	Dilekçe, nüf. Cuz. fotokopisi, 2 adet fotoğraf	2 Ay
19	Yeşilkart araştırma talep formunun tanzimi		3 Dakika
20	Sosyal Hizmetler araştırma formlarının tanzimi		3 Dakika
21	Motorlu taşıtlara ait ilişik kesme belgesinin tanzimi		5 Dakika
22	Yapılan ihbarların değerlendirilmesi	Alı 189 ile yapılan ihbar yapılması, Sözlü ve dilekçe	15 Gün
23	Hurda araç teslim işlemleri	5838 Sy.Kan.	5 Dakika
24	Vergi ödeme işlemleri		2 Dakika
25	İade işlemleri	Banka hesap numarasının gösteren iade dilekçesi	7 işi günü
26	Mahsup işlemleri	252 seri nolu GV GT ekindeki mahsup dilekçesi	3 ay
27	Faaliyetine son verme talebine ilişkin belge iptali işlemi	Kullanılmamış ve en son kullanılmış belgelerin ibrazı ile dosyasında bulunan matbaada bastırıldığı, notere tasdik ettirdiği belgelere ait bilgi formu ve 347 nolu VUK. GT gereğince internetten girişi yapılan belgelerin kontrolü yapılır belge kaybı var ise ilan ettirilmesi sağlanır	30 dakika
28	Yapılan tarhiyatlara ilişkin VUK'nun 376 mad. Talep işlemleri	Dilekçe	10 dk
29	Bilanço gelir tablosu işletme hesabı	Dilekçe	10 dakika

	özeti tasdik işlemleri		
30	Kurum gelir vergisi vb. iade taleplerinin yapılması işlemleri	252 seri nolu GV. GT. Ekindeki mahsup dilekçesi ve kesinti listesi	1 ay mahsuplarda 3 ay
31	Mükelleflerin talepleri üzerine sözleşmeden doğan DV beyanlarını tahakkuka bağlayarak ödemelerinin sağlanması işlemleri	Damga Vergisi Beyannamesi, sözleşme	5 Dakika
32	Mükelleflerin talepleri üzerine emniyet müdürlüğüne verilmek üzere cirolarını gösteren bilgilendirme yazıları	Dilekçe	20 Dakika
33	Mükelleflerin talepleri üzerine ÖKC ruhsatını kaybedenlerin yeni ruhsat çıkarmaları için verilen yazı	Dilekçe, ruhsatın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	20 Dakika
34	Mükelleflerin talepleri üzerine ÖKC levhalarını kaybedenlerin yeni levha çıkartmaları işlemleri	Dilekçe, levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	15 Dakika
35	Vergi iadesi işlemleri için mükelleflerin vermiş olduğu, teminat mektuplarının düzenlenen VİR ve YMM raporlarına istinaden geri iadesi işlemleri	Dilekçe ekinde teminat mektubu ve iadeye ilişkin belgeler, VİR ve YMM raporu	7 iş günü
36	Mükelleflerin talepleri üzerine vergi levhasının kaybedenlere yeni vergi levhası verilmesi	Dilekçe, levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	15 Dakika
37	Emsal bedel başvurularının ilgili vergi dairesi aracılığı ile takdirlerinin yaptırılması	Mükelleflerin dilekçesi ve ilgili mala ait dokümanları	1 Ay
38	Yurtdışında Yüksek öğrenim gören öğrencilerin ve Yurtiçinde öğrenim görüp sosyal ve kültürel bir amaç için yurt dışına çıkacak öğrencilerin Harçsız Pasaport Alabilmeleri için ilgili	Yok	5 Dakika

	birimlerden aldıkları yazıların Emniyet Müdürlüğüne işlem yapılmak üzere onaylanarak öğrencilere geri verilmesi		
39	Veraset ve intikal vergisi beyannamesi kabul işlemleri, ilişiksizlik yazısı verilmesi işlemleri	1) Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesi 2) Emlak Vergisi Bildirimi 3) Tapu Fotokopisi 4) Veraset İlamı 5) Bankadan veya vb. Kuruluş yazısı 6) Ölen kişiye ilişkin olarak Muhtarlıklardan alınacak İkamet Tezkeresi/Vergi Daireleri İşlem Yönergesi 174/4-5. maddeleri	25 Dakika
40	İl dışından başvuran mükelleflere belge basım izni verme	Dilekçe, İlgili defterdarlıkça/vergi Dairesi Başkanlığınca verilen izim yazısı	3 gün
41	Tarhiyat Sonrası Uzlaşma işlemlerinin yürütülmesi	Dilekçe	30 Gün
42	Tarhiyat Öncesi Uzlaşma işlemlerinin yürütülmesi		30 Gün
43	Özelge Taleplerinin cevaplanması	Dilekçe	30 Gün
44	İade	Dilekçe, Ticaret Sicil Gazetesi, İmza sirküsü, YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri (Aslı, YMM veya noter onaylı nüshaları), ihraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek KDV listesi., ihraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi,	20 Gün
45	Mahsup	Dilekçe, ticaret sicil gazetesi, imza sirküsü, YMM Raporu veya Teminat Mektubu ihracatçı firmaların günlük beyannameleri (Aslı, YMM veya noter onaylı nüshaları), ihraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek KDV listesi, ihraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi,	3 Ay
46	Tescil	Dilekçe, ticaret sicil gazetesi, imza sirküsü, YMM Raporu veya Teminat Mektubu ihracatçı firmaların günlük beyannameleri (Aslı, YMM veya noter onaylı nüshaları), ihraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek KDV listesi, ihraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi,	1 Gün

47	Terkin	Dilekçe, ticaret sicil gazetesi, imza sirküsü, YMM Raporu veya Teminat Mektubu ihracatçı firmaların gümlük beyannameleri (Aslı, YMM veya noter onaylı nüshaları), ihraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek KDV listesi, ihraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi,	10 dakika
----	--------	--	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Burhan ŞİŞMAN
Unvan : Malmüdürü V.
Adres : Hükümet Konağı/ACIGÖL
Tel : 03843113060
Faks : 03843112111
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : **İsmail ERDOĞAN**
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı/ACIGÖL
Tel : 03843112454
Faks : 03843113384
E-Posta :